

## 普連土学園中学・高等学校 各種証明書申込書

申込日： 年 月 日

氏名	フリガナ	(旧姓)
	ローマ字表記 (英文証明書申請者のみ)	※書かれたとおり表記します
卒業年月等	昭和・平成・令和 年 月 卒業 (西暦 年) 卒業時 組 番 ( 回生)	
生年月日	昭和・平成・令和 年 月 日 (西暦 年)	
現住所	■卒業後 転居 (あり・なし) 〒 連絡先：携帯電話番号 ( — — )	
証明書の使用目的	就職 ・ 進学 ・ 留学 ・ その他( )	
証明書の種類	必要枚数	金額
卒業証明書	和文(500円) 通 英文(1000円) 通	円
成績証明書	和文(500円) 通 英文(1000円) 通	円
成績証明書 不発行証明書	和文(500円) 通 英文(1000円) 通	円
調査書	和文(500円) 通	円 ※必ず調査書申込書に、出願大学コードをご記入下さい。
調査書 不発行証明書	和文(500円) 通	
単位修得証明書	和文(500円) 通 英文(1000円) 通	円
推薦書	和文(500円) 通 英文(1000円) 通	円
その他( )証明書	和文(500円) 通 英文(1000円) 通	円
		合計 円
窓口での受取をご希望の場合は、発行に要する日数を確認してください。( 月 日 時頃来校)		
【学校使用欄】		
受付者 _____		
<input type="checkbox"/> 窓口		
月 日 時頃来校予定	受け取り署名 _____	( 月 日 受け取り)
<input type="checkbox"/> 郵送		
郵送日 月 日	郵送者 _____	

※「成績証明書・調査書」などの成績に関する記録は、保存期間が卒業後5年間と定められております。  
卒業後6年目以降は、「成績証明書不発行証明書・調査書不発行証明書」を発行いたします。

## 領収書

\_\_\_\_\_様

\_\_\_\_\_円

領収印

証明書発行代金として上記金額を領収いたしました。

学校法人 普連土学園